

OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

UN SAVOIR DE
HAUT NIVEAU

UN SAVOIR-ÊTRE
PERSONNALISÉ

UN SAVOIR-FAIRE
MIS À PROFIT

BÉNÉFICES

- › Optimiser la performance de ses employés par la maîtrise des connaissances essentielles en gestion du personnel.
- › Assumer pleinement son rôle et ses responsabilités dans la gestion du personnel.
- › Être attentif aux conseils des professionnels en ressources humaines et savoir les mettre en pratique.
- › Connaître et éviter les fausses croyances qui sont fréquentes dans la gestion des personnes.
- › Se bâtir une boîte à outils utile afin de faire face aux enjeux actuels et futurs.
- › Bâtir une culture de collaboration et créer un environnement de travail stimulant et sain.

PUBLIC CIBLE

Gestionnaires et professionnels des établissements d'enseignement privés

LIEU ET DATES

**Formation en présentiel à HEC Montréal
ou en ligne (au choix)**

15 et 16 janvier 2025, 9h à 16h
12 et 13 février 2025, 9h à 16h

TARIF

3 500 \$

Incluant le matériel pédagogique

JOURS

4 jours répartis en 8 modules

**24H D'ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL RECONNUES**

Optimiser la gestion des ressources humaines

PROGRAMME :

Jour 1	MODULE 1 15 janvier 2025 De 9h à 12h	Se tenir à l'abri des difficultés légales <ul style="list-style-type: none">> Comment éviter des poursuites en matière de harcèlement ?> Comment composer avec la gestion de la diversité ?
	MODULE 2 15 janvier 2025 de 13h à 16h	Faire face aux employés difficiles <ul style="list-style-type: none">> Employé à problème ou qui éprouve des problèmes ?> Quels sont les mesures disciplinaires appropriées et les étapes pour sanctionner un employé ?
Jour 2	MODULE 3 16 janvier 2025 de 9h à 12h	Éviter les erreurs de sélection <ul style="list-style-type: none">> Quelles questions poser lors de l'entrevue et comment évaluer les réponses ? Quels tests utiliser pour évaluer le potentiel ?> Comment intégrer un nouvel employé pour accélérer son apprentissage ?
	MODULE 4 16 janvier 2025 de 13h à 16h	Régler les conflits au travail <ul style="list-style-type: none">> Votre responsabilité et comment identifier une situation conflictuelle ?> Comment choisir une stratégie de résolution de conflit ?
Jour 3	MODULE 5 12 février 2025 de 9h à 12h	Comment bâtir une culture de collaboration <ul style="list-style-type: none">> Sensibilisation aux besoins, principes, barrières et enjeux de la collaboration> Coffre à outils des leviers D.O. pour accroître la collaboration
	MODULE 6 12 février 2025 de 13h à 16h	Comment identifier, développer les individus à haut potentiel <ul style="list-style-type: none">> Le concept de talent et les modalités d'évaluation du potentiel> Les options dans le développement : codéveloppement, coaching, mentorat, rotation des postes, etc.
Jour 4	MODULE 7 13 février 2025 de 9h à 12h	Comment créer un environnement de travail stimulant et sain <ul style="list-style-type: none">> Santé et bien-être au travail, organisation et sens du travail, plaisir et humour au travail> Conciliation travail et vie privée – interface des frontières
	MODULE 8 13 février 2025 de 13h à 16h	Comment accompagner les employés et gestionnaires lors de changement <ul style="list-style-type: none">> Les impacts de la transformation sur les individus> Prévenir et contrer la résistance au changement> Les conditions d'adhésion au changement et les leviers à la disposition des conseillers D.O.

Attestation de réussite conjointe

Une attestation de réussite signée conjointement par l'École des dirigeants HEC Montréal et la FEEP sera remise à chaque participant qui réussira le programme.

POUR S'INSCRIRE COMMUNIQUER AVEC :

Chantal Loiseau
loisellec@feep.qc.ca
514-381-8891 poste 350