

# Espace Gestion

## Pour une transition réussie à la direction générale

Documents administratifs  
Dernière mise à jour – Septembre 2023



# Plan de la présentation

- Mise en contexte
- Rôles et responsabilités
- Préparation de la transition
- Accompagnement durant la transition
- Principaux pièges à éviter

# Mise en contexte

Moment clé pour un établissement

- Période de vulnérabilité
- Période d'incertitude
- Transfert des connaissances et de la culture organisationnelle



# Mise en contexte

## Constat de la situation actuelle

- Taux de roulement plus important
- Méconnaissance des rôles et des responsabilités
- Processus important pour l'organisation
- Risque de perte des connaissances fines

# Rôles et responsabilités

## Conseil d'administration

- Responsabilité collective
- Trois entités visées :
  1. Conseil d'administration
  2. Nouvelle direction générale
  3. Direction générale sortante

# Rôles et responsabilités

## Conseil d'administration

- Sélectionneur
- Facilitateur dans la transition
- Promoteur et supporteur de la nouvelle direction générale
- Gardien du succès de la démarche

# Rôles et responsabilités

Nouvelle direction générale

- Observateur
- Collaborateur
- Gestionnaire
- Leader rassembleur



# Rôles et responsabilités

Direction générale sortante

- Facilitateur de la transition
- Transmetteur de la connaissance
- Accompagnateur et rôle de soutien



# Préparation de la transition

Pour bien construire la transition

- Avoir des échanges avec la direction générale sortante et l'équipe de direction
- Comprendre les enjeux de l'établissement
- Faire une synthèse des besoins et des compétences nécessaires pour la poursuite des activités

# Préparation de la transition

Les étapes pour une bonne préparation

1. Fixer les attentes
2. Déterminer le profil des compétences
3. Préciser le processus de dotation
4. Impliquer la direction générale sortante
5. Élaborer le plan de transition

# Transition

Les étapes pour une transition réussie

1. La prise de fonction
2. L'apprentissage
3. Le passage à l'action
4. Le bilan
5. L'évaluation et le bilan



# Quelques pièges à éviter

Nouvelle direction générale

1. Agir trop ou pas assez rapidement (crédibilité)
2. Engager trop de nouveaux projets
3. Ne pas communiquer suffisamment
4. Tenir pour acquises les relations avec le personnel

# Quelques pièges à éviter

## Conseil d'administration

1. Ne pas laisser l'espace nécessaire
2. Ignorer les besoins et les attentes
3. Omettre de maintenir un dialogue avec la direction générale
4. Vouloir tout contrôler

# À retenir

1. Visiter notre site web  
[www.feep.qc.ca/nos-services/gouvernance-2/](http://www.feep.qc.ca/nos-services/gouvernance-2/)
2. Élaborer un plan de travail clair et précis
3. Impliquer les personnes pertinentes au processus
4. Assurer un accueil et une intégration à la hauteur des attentes
5. Communiquer, communiquer, communiquer !

# Espace Gestion

## Pour une transition réussie à la direction générale

Documents administratifs  
Dernière mise à jour – Septembre 2023

